



THÔNG BÁO

Về việc đăng ký Học phần thực tập cuối khóa và Học phần khóa luận tốt nghiệp đợt 5 năm học 2017 – 2018

Căn cứ kế hoạch đào tạo năm học 2017 - 2018 và nhằm tạo thuận lợi cho sinh viên trong việc thực hiện học phần thực tập cuối khóa và học phần khóa luận tốt nghiệp, Phòng Đào tạo thông báo tổ chức đăng ký học phần thực tập cuối khóa và học phần Khóa luận tốt nghiệp đợt 5 như sau:

I- HỌC PHẦN THỰC TẬP CUỐI KHÓA

1- Thời gian thực tập: Từ 06/8/2018 đến 26/10/2018 [Tuần 04 – HK Hè đến tuần 08 – HK1 năm 2018 - 2019].

2- Thời gian đăng ký trực tuyến: từ 8h00 ngày 27/07/2018 đến 8h00 ngày 30/07/2018.

Riêng sinh viên các khóa trước trả nợ, thực tập ngành thứ hai (học song ngành) thực hiện đăng ký trực tiếp tại Phòng Đào tạo – Thủ Đức theo thời gian đăng ký trực tuyến .

3- Điều kiện đăng ký học phần thực tập: Đến thời điểm đăng ký, sinh viên phải thỏa hai điều kiện sau đây:

a- Có tổng số tín chỉ tích lũy từ 75% so với tổng số tín chỉ của chương trình đào tạo.
Cụ thể:

+ Đối với cao đẳng: tổng số tín chỉ tích lũy phải đạt từ 70 tín chỉ trở lên;

+ Đối với đại học chính quy: tổng số tín chỉ tích lũy phải đạt từ 98 tín chỉ trở lên.
Riêng ngành Ngôn ngữ Anh phải đạt từ 113 tín chỉ trở lên.

b- Số tín chỉ chưa đạt thuộc khối kiến thức ngành/ chuyên ngành trong chương trình đào tạo không được vượt quá 6 tín chỉ. Cụ thể:

+ Đại học chính quy, các học phần thuộc kiến thức ngành/chuyên ngành căn cứ theo mục 3.2.c và mục 3.2.d trong chương trình đào tạo được ban hành kèm Quyết định số 30/QĐ-ĐHNH-ĐT, ngày 30/01/2013 của Hiệu trưởng;

+ Cao đẳng chính quy: các học phần thuộc kiến thức ngành căn cứ theo mục 3.2.b trong chương trình đào tạo bậc cao đẳng ban hành kèm Quyết định số 31/QĐ-ĐHNH-ĐT ngày 30/01/2013 của Hiệu trưởng.

4- Quy trình đăng ký trực tuyến:

Bước 1. Sinh viên đăng nhập vào trang cá nhân trên hệ thống tín chỉ.

Bước 2. Vào mục “Đăng ký xét thực tập”.

Bước 3. Sinh viên tiếp tục nhấp chuột vào nút: “Đăng ký xét thực tập”. Nếu thành công, màn hình sẽ xuất hiện thông báo: “Đã đăng ký xét thực tập”.



* Trường hợp sinh viên đã đăng ký xét đi thực tập nhưng vì một lý do nào đó lại không muốn đi thực tập nữa có thể nhấn vào nút "Hủy đăng ký xét thực tập" trong thời gian đăng ký trực tuyến.

5- Lưu ý:

- 5.1. Phòng Đào tạo sẽ xét và đưa ra danh sách những sinh viên đủ điều kiện đi thực tập dựa trên danh sách sinh viên đăng ký muốn đi thực tập đợt 5 năm 2017 – 2018 trên hệ thống tin chỉ;
- 5.2. Công bố danh sách đủ điều kiện đi thực tập đợt 5 năm 2017 – 2018: dự kiến ngày 02/08/2018;
- 5.3. **Đóng học phí:** thực hiện theo thông báo của Phòng Tài chính – Kế toán.
- 5.4. Sinh viên có tên trong danh sách thực tập chính thức liên hệ Khoa quản lý để:
 - Nhận Giấy giới thiệu đi thực tập;
 - Biết Giảng viên hướng dẫn thực tập và được hướng dẫn về chuyên môn theo quy định.
- 5.5. Sinh viên nộp Sổ nhật ký thực tập, Báo cáo thực tập về Khoa Quản lý trong tuần thứ 12 (tuần 08 của học kỳ 1 năm 2017 - 2018) của kỳ thực tập.

II- HỌC PHẦN KHÓA LUẬN TỐT NGHIỆP

1- Thời gian đăng ký: bắt đầu từ ngày ra thông báo đến hết ngày 27/07/2018. Sinh viên điền vào Phiếu đăng ký viết khóa luận (**Mẫu KL01**) và nộp tại khoa quản lý ngành học.

2- Thời gian xét điều kiện viết khóa luận tốt nghiệp:

Khoa quản lý ngành học gửi danh sách đăng ký (**Mẫu KL02**) về Phòng Đào tạo để tiến hành xét điều kiện, kiểm dò kết quả và công bố danh sách sinh viên đạt điều kiện viết khóa luận tốt nghiệp. Hạn chót: 30/07/2018.

Phòng Đào tạo công bố danh sách đủ điều kiện vào ngày 02/08/2018.

3- Điều kiện để sinh viên được viết khóa luận tốt nghiệp: Đến thời điểm xét điều kiện viết khóa luận tốt nghiệp, sinh viên phải thỏa điều kiện sau đây:

- Điều kiện 1: trừ học phần thực tập cuối khóa, sinh viên đã tích lũy đủ các học phần của chương trình đào tạo theo quy định;

- Điều kiện 2: điểm trung bình chung tích lũy các học phần thuộc khối kiến thức ngành, chuyên ngành phải đạt từ 2.80 trở lên theo thang điểm hệ 4 (đạt từ 7.00 trở lên theo thang điểm hệ 10).

- Điều kiện 3: Điểm của các học phần có nội dung liên quan đến khóa luận phải đạt 7.0 trở lên theo thang điểm hệ 10 (các học phần do khoa quản lý ngành học quy định).

* Riêng các trường hợp sinh viên có điểm trung bình chung học tập các học phần thuộc kiến thức ngành/ chuyên ngành đạt ở mức xấp xỉ từ 2.60 đến dưới 2.80 theo thang điểm hệ 4 (hoặc từ 6.50 đến dưới 7.00 theo thang điểm hệ 10) có nguyện vọng viết khóa luận tốt nghiệp phải đáp ứng các yêu cầu sau:

- Có thành tích nghiên cứu khoa học được ghi nhận trong quá trình học tập (Giải thưởng NCKH cấp trường, Eureka, cấp Bộ, Ngành);

- Có đề cương đề tài được Trưởng khoa hoặc Trưởng bộ môn chấp nhận.

4- Thời gian viết và hoàn thành Học phần khóa luận tốt nghiệp: 10 tuần tính Từ 06/8/2018 đến 12/10/2018 [Tuần 04 – HK Hè đến tuần 06 – HK1 năm 2018 - 2019]

- Chấm phản biện, thành lập Hội đồng chấm khóa luận: tuần 07, 08 – HK 1 năm 2018 - 2019;

- Tổ chức chấm khóa luận: tuần 09 & 10 – HK 1 năm 2018 - 2019.

5- Rút đơn xin viết khóa luận tốt nghiệp và chuyển sang học môn thay thế:

Trong trường hợp khách quan không thể tiếp tục hoàn thành việc viết khóa luận tốt nghiệp, sinh viên liên hệ Phòng Đào tạo – Cơ sở Thủ Đức để nộp đơn xin chuyển qua học môn thay thế, đơn xin hủy làm khóa luận tốt nghiệp (viết tay) phải có xác nhận của giảng viên hướng dẫn và nộp cho Phòng Đào tạo.

Trong trường hợp giảng viên không đồng ý cho hủy làm khóa luận tốt nghiệp, Phòng Đào tạo không giải quyết những trường hợp muốn chuyển sang học môn thay thế và bắt buộc sinh viên phải tiếp tục hoàn thành việc viết khóa luận tốt nghiệp theo quy định.

Lưu ý: Đề tài Khóa luận tốt nghiệp (hay Đồ án tốt nghiệp) được thực hiện bởi cá nhân sinh viên; không tổ chức thực hiện Khóa luận tốt nghiệp theo nhóm.

Phòng Đào tạo trân trọng thông báo đến các Khoa và sinh viên biết để thực hiện. Mọi thắc mắc vui lòng liên hệ Phòng Đào tạo – cơ sở Thủ Đức để được giải đáp./.

Nơi nhận:

- Các Khoa: để phối hợp và phổ biến sv;
- Các phòng, trung tâm: P.ĐT, P.TCKT, P. KT&ĐBCL, P.QLCNTT, P.CTSV, TT HTSV;
- Đoàn TN – Hội SV;
- Ban website: Để thông báo cho sv;
- CBQL tin chỉ: để thực hiện;
- Sinh viên : Để T/hiện;
- Lưu: ĐT.



TS. Phan Ngọc Minh